

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ДИНСКОЙ РАЙОН  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10  
ИМЕНИ БРАТЬЕВ ИГНАТОВЫХ»

П Р И К А З

« 22 » февраля 2022 года № 21 - О  
станция Васюринская

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ  
учащихся 11-х классов

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), на основании Приказа Рособрнадзора от 16.08.2021 года № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», письма ГКУ КК ЦОКО от 24.01.2022г. № 36 «О проведении ВПР в 2022 году», с целью создания условий для работы в соответствии с установленными требованиями к процедуре проведения ВПР, приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 24.02.2022 года №417 «О внесении изменений в приказ министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 25.03.2020 года «Об утверждении регламента организации и проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Краснодарского края», приказа управления образования администрации МО Динской район от 22.02.2021 года № 123 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся в форме всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях МО Динской район в 2022 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственному (школьному) координатору проведения ВПР Сентено Светлане Аркадьевне, заместителю директора по УВР:
- 1.2. Провести Всероссийские проверочные работы в 11-х классах в следующие сроки:
  - 1 марта 2022 года по предмету «История»;
  - 3 марта 2022 года по предмету «Биология»;
  - 10 марта 2022 года по предмету «Английский язык»;
  - 15 марта 2022 года по предмету «Физика»;

КОПИЯ  
ВЕРНА

Заведующий  
Школа № 10





**16 марта 2022 года по предмету «География»;**

**17 марта 2022 года по предмету «Химия».**

**1.2.** Провести проверочную работу на 3-м уроке 1 смены в соответствии с порядком проведения ВПР; проверочную работу по «Английскому языку» провести в 3-х аудиториях с 8.00 по отдельному графику.

**2.** Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих классах:

**1 марта 2022 года:**

11а класс учитель математики Писанкова А.В.

11б класс учитель физики Бормотова О.В.

**3 марта 2022 года:**

11а класс учитель истории Штуканева С.А.

11б класс учитель математики Писанков В.В.

**10 марта 2022 года:**

1 аудитория учитель географии Гладкая Е.П.

2 аудитория учитель химии Плешань И.А.

3 аудитория учитель биологии Беспалова А.С.

**15 марта 2022 года:**

11а класс учитель истории Штуканева С.А.

11б класс учитель информатики Быков В.В.

**16 марта 2022 года:**

11а класс учитель русского языка Бородина Т.С.

11б класс учитель английского языка Исаян И.В.

**17 марта 2022 года:**

11а класс учитель истории Штуканева С.А.

11б класс учитель математики Писанков В.В.

**3. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:**

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от ответственного (школьного) координатора проведения Сентено С.А. материалы и работы для проведения проверочной работы;

– организовать рассадку участников ВПР;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– провести с участниками ВПР инструктаж;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному (школьному) координатору проведения ВПР Сентено С.А.

**4.** Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих учителей:

1 марта 2022 года - Бородин Е.О.;





- 3 марта 2022 года - Железнякова М.Ю.;
- 10 марта 2022 года - Железнякова М.Ю.;
- 15 марта 2022 года - Бородин Е.О.;
- 16 марта 2022 года - Куц Н.И.;
- 17 марта 2022 года - Железнякова М.Ю.

**5. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:**

Предмет	Состав комиссии
Иностранный язык (английский)	Гордеева Н.С. – председатель комиссии; Данильченко Т.В. – член комиссии; Исаян И.В. – член комиссии
География	Гладкая Е.П. – председатель комиссии; Русс П.М. – член комиссии
История	Штуканева С.А. – председатель комиссии; Ивко О.В. – член комиссии; Ивко И.В. – член комиссии
Химия	Плешань И.А. – председатель комиссии; Беспалова А.С. – член комиссии
Физика	Бормотова О.В. – председатель комиссии; Быкова А.В. – член комиссии
Биология	Беспалова А.С. – председатель комиссии; Железнякова М.Ю. – член комиссии

**6. Ответственному (школьному) координатору проведения ВПР Сентено Светлане Аркадьевне заместителю директора по УВР:**

**6.1.** Своевременно информировать обучающихся школы, их родителей (законных представителей) о проведении ВПР и результатах ВПР.

**6.2.** Обеспечить подготовку и проведение ВПР, получение инструктивных материалов в соответствии с Регламентом проведения ВПР-2022.

**6.3.** Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.

**6.4.** Обеспечить общественное наблюдение при проведении ВПР из числа общественности, родителей (законных представителей) обучающихся.

**6.5.** Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

**6.6.** Скачать архив с материалами для проведения ВПР - файлы для распечатывания участникам ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО <https://k-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «Ход ВПР». Архив, критерии и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО не позднее, чем за 4 дня до начала ВПР. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР, устанавливается период времени, а также рекомендуемые даты проведения ВПР в данном классе по данному предмету. Рекомендуется скачать архив заранее, за день до проведения работы. Варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Обратите внимание, архив с материалами не будет выдан.

**6.7.** Распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику.





участнику отдельного кода.

**6.8.** Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (произвольно из имеющихся). Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

**6.9.** По окончании проведения работы собрать все комплекты.

**6.10.** Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

**6.11.** Заполнить электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: внести код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в школе в виде бумажного протокола.

**6.12.** Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» (дата загрузки формы по соответствующему предмету указана в Плане-графике проведения ВПР).

**6.13.** Всероссийская проверочная работа по английскому языку в 11-х классах выполняется в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории. Для выполнения работы в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» будет размещено специальное ПО (программное обеспечение).

ВПР по английскому языку может проводиться в объеме, соответствующем техническим возможностям школы.

**6.14.** Своевременно информировать участников о результатах ВПР.

**6.15.** Создать условия для работы в соответствии с установленными требованиями к процедуре проведения ВПР, обратив особое внимание на сохранность жизни и здоровья обучающихся.

**7.** Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлена

 С.А. Сентено



С.М. Ефременко



