

Принято
на педагогическом совете МАОУ СОШ
№10 имени братьев Игнатовых
протокол № 2
« 26 » августа 2022г

Утверждаю
Директор МАОУ СОШ №10
имени братьев Игнатовых
МО Ленинский район
С.М.Ефременко



ПОЛОЖЕНИЕ

об общественной группе «Родительский контроль» за организацией и качеством питания в МАОУ СОШ № 10 имени братьев Игнатовых

1. Общие положения

- 1.1. Общественная группа «Родительский контроль» за организацией и качеством горячего питания в МАОУ СОШ № 10 над объектом питания создается для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.
- 1.2. Общественная группа «Родительский контроль» за организацией и качеством горячего питания обучающихся в МАОУ СОШ № 10 действует на основании методических рекомендаций МР 2.4.0179-20 "Рекомендации по организации питания для обучающихся общеобразовательных организаций" и МР 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях" разработанных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.
- 1.3. Положение по контролю над организацией и качеством питания обучающихся над объектом питания утверждается приказом директора образовательной организации.
- 1.4. Состав группы утверждается приказом директора образовательной организации на каждый учебный год.
- 1.5. В состав группы по контролю за питанием входят:
Председатель общественной комиссии;
Секретарь;
Члены.
- 1.6. Группа в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами органов образования, уставом и локальными актами образовательной организации.
2. Цели и задачи группы по контролю за питанием
- 2.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления с соблюдением санитарно-гигиенических и требований Роспотребнадзора.

2.2. Организация общественного контроля над питанием обучающихся, работой школьной столовой, соблюдением работниками и обучающимися требований СанПин, ведением необходимой документации отчетности школьной столовой.

2.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания.

2.4. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

2.5. Контроль организации питания, в т.ч.:

- выполнение норм выхода и качества блюд;
- своевременность приготовления и сроки реализации приготовленных блюд;
- соблюдение сроков завоза, качество поставляемых продуктов;
- обоснованность замены блюд;
- температура подаваемых блюд;
- культура организации питания;
- количество пищевых отходов;
- сохранность и правила хранения продуктов;
- калорийность питания и т.д.

3 Организационные методы, виды, и формы контроля

3.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов:

- изучение документации;
- обследование объекта;
- наблюдение за организацией процесса питания;
- беседа с персоналом и получателями услуг.

3.2. Контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок:

- плановые проверки осуществляется в соответствии с утвержденным планом работы;
- оперативные проверки проводятся на основании жалоб, при выявлении любого несоответствия с нормами организации питания, с целью получения информации о ходе и результатах организации питания.

3.3. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, группа по контролю за питанием может назначить повторную проверку.

4. Основные направления деятельности группы

4.1. Группа по контролю за питанием строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

4.2. Группа по контролю за питанием может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.

4.3. Результаты контроля (экспертизы) отражаются в акте.

4.4. Плановая работа группы по контролю за питанием должна осуществляться не реже 1 раза в месяц.

4.5. Группа по контролю за питанием постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля администрацию МАОУ СОШ № 10 и родителей на родительских собраниях.

4.6. Группа осуществляет контроль

- за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, внешним видом и опрятностью сотрудников столовой;

- за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды,

специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

- за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы столовой.

4.7. Участники группы общественного контроля привлекаются

- к контрольному взвешиванию блюд;

- к соблюдению циклического меню;

- к контролю за соблюдением сроков проведения мероприятий, обозначенных в планах работы;

- к контролю за ведением документации пищеблока;

- к контролю за сертификацией продукции.

4.8. Организует и проводит опрос учащихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю образовательной организации.

4.9. Вносит предложения администрации образовательной организации по улучшению обслуживания учащихся.

4.10. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

5. Документация группы по контролю организации питания

5.1. Результаты контрольной деятельности за организацией питания оформляются в виде справки, акта, протокола по итогам проведения общественного контроля и подписываются присутствующими членами группы.

Принято
на педагогическом совете МАОУ СОШ
№10 имени братьев Игнатовых
протокол № 2
« 26 » августа 2022 г

Утверждаю
Директор МАОУ СОШ №10
имени братьев Игнатовых
МО Динской район
С.М.Ефременко



ПОЛОЖЕНИЕ, регламентирующее порядок доступа родителей (законных представителей) в помещение для приема пищи в школьном образовательном учреждении

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в организацию общественного питания в столовую Муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования Динской район «Средняя общеобразовательная школа № 10 имени братьев Игнатовых» (далее – школьная столовая) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ «О санитарно эпидемиологическом благополучии населения» (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015);

Постановлением Главного государственного врача РФ от 27.10.2000 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.359020 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20);

Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.);

Уставом школы.

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и законных представителей в области организации питания.

1.3. Основными целями посещения школьной столовой законными представителями обучающихся являются:

контроль качества оказания услуг по питанию детей в МАОУ МО Динской район СОШ № 10 (далее – школа);

взаимодействие законных представителей с руководством школы и представителями организации, оказывающей услуги по питанию (далее – исполнитель услуг питания), по вопросам организации питания;

повышение эффективности питания.

1.4. Положение устанавливает порядок организации и оформления результатов посещения законными представителями школьной столовой, а также права законных представителей при посещении школьной столовой.

1.5. Законные представители при посещении школьной столовой руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением и иными локальными нормативными актами школы.

1.6. Законные представители при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам школы, сотрудникам столовой, обучающимся и иным посетителям.

1.7. Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

2. Организация и оформление посещения законными представителями школьной столовой.

2.1. Законные представители посещают школьную столовую в порядке, установленном настоящим Положением и в соответствии с ежемесячным графиком посещения школьной столовой родителями.

2.2. Законные представители прибывают в образовательное учреждение с наличием документа, удостоверяющего личность и отмечаются на пункте охраны.

2.3. Получают «Оценочный лист» согласно пунктам, которого проводят проверку: указывают время посещения (день и конкретная перемена);

Ф.И.О. законного представителя;

контактный номер телефона законного представителя;

класс обучающегося, в интересах которого действует законный представитель.

2.4. Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями самостоятельно или в сопровождении представителя школы.

2.5. Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями в учебный день (согласно помесечному графику) во время работы школьной столовой, в том числе на переменах.

2.6. Законные представители имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.

2.7. Законный представитель может остаться в школьной столовой и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).

2.8. По результатам посещения школьной столовой законные представители оставляют в «Оценочном листе» предложения или замечания.

2.9. Предложения и замечания, оставленные родителями по результатам посещения, подлежат обязательному учету администрацией школы для решения вопросов в области организации питания.

2.10. Рассмотрение предложений и замечаний, осуществляется не реже одного раза в четверть, представителями администрации образовательной организации, законных представителей обучающихся на родительских собраниях.

3. Право законных представителей при посещении школьной столовой

3.1. Законные представители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляется прием пищи.

3.2. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:

сравнить меню питания на день посещения с утвержденными примерным меню с фактически выдаваемыми блюдами;

получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения организации общественного питания бракераже готовой продукции и сырья;
попробовать блюда включенные в меню;
наблюдать полноту потребления блюд (оценить количество отходов);
зафиксировать результаты наблюдений в Оценочном листе;
довести информацию до сведения администрации школы ;

Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся на общешкольном родительском собрании и родительских собраниях в классе.