



Утверждаю

Директор МБОУ СОШ №10

имени братьев Игнатовых

МО Динской район

С.М. Ефременко

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение средняя общеобразовательная школа № 10
имени братьев Игнатовых**

КОНЦЕПЦИЯ

программы развития

«Улучшение образовательных результатов»

на 2020 – 2021 учебный год

Дорожная карта реализации программы

I этап – подготовительный

Содержание деятельности:

Формирование комплекса инструментария для оценки состояния системы образования по блокам «процесс», «результат». Совокупность показателей обеспечивает возможность описания состояния системы образования, дает общую оценку результативности ее деятельности.

- разработка программы;
- разработка тестовых контрольно-измерительных материалов;
- обсуждение с коллективом и принятие к исполнению;
- проведение социометрических исследований;
- разработка форм сбора первичной информации;
- проведение оценочных процедур.
- сбор первичной информации;
- соотнесение полученных значений с трехинтервальной шкалой (высокое – среднее – низкое качество процесса и результатов);
- группировка классов по показателям качества процесса и результата;

Методы деятельности:

- метод диалогового общения
- анкетирование и тестирование участников образовательного процесса;
- сбор и анализ информации;
- иллюстративно-показательный (построение графиков, таблиц).

Прогнозируемые результаты:

- наличие базы данных; наличие нормативной базы;
- наличие социального паспорта класса;
- наличие тестовых контрольно-измерительных материалов
- наличие результатов мониторинговых исследований;
- выявление проблем в учебно-воспитательном процессе в школе.

II этап – реализация программы – Содержание деятельности:

- анализ состояния по причинам попадания классов в ту или иную группу;
- построение рейтинговых шкал в различных разрезах показателей процесса и результата;
- выполнение плана реализации изменений в работе школы;
- текущий контроль за выполнением проекта.
- проектирование и планирование
- апробация тестовых контрольно – измерительных материалов
- формирование нормативных, организационных, методических и критериальных основ
- установление потребностей и ожиданий заказчиков (потребителей)
- определение принципов и механизмов, направленных на постоянное улучшение функционирования системы управления качеством
- разработка политики и целей общеобразовательного учреждения в области качества
- установление процессов и ответственности, необходимых для достижения целей в области качества
- установление и определение необходимых ресурсов и обеспечения ими для достижения целей в области качества

- разработка нормативов качества, методов и инструментария для измерения результативности и эффективности каждого процесса

Методы деятельности:

- вербальные (индивидуальные и групповые):
- консультации, беседы, инструктаж, совещание при директоре, педагогический совет.
- исследовательский (изучение передового опыта педагогов);
- использование управленческих технологий: технология наставничества, технология командообразования, технология проблемного анализа и планирование УВП, технология формирования и развития организационной культуры;
- прогнозируемый, эвристический, программируемый, проблемно-поисковый, проектный;
- иллюстративно-показательный (построение графиков, таблиц, изучение уровня знаний обучающихся);
- технико-технологический (использование технических способов и устройств, ведение электронного журнала);
- курсы повышения квалификации;
- диагностические карты самообразования;
- творческие мастерские;
- обмен опытом;
- тренинги учителей;
- стимулирование учителей;
- диагностика успеваемости по предмету;
- портфолио учителя;
- анкетирование и опросы родительской общественности;
- родительский лекторий.

Прогнозируемые результаты:

- реализация программы работы с низко мотивированными и слабоуспевающими обучающимися;
- создание групп качества;
- повышение педагогического мастерства учителей; проведение на базе школы районных семинаров; участие учителей в конкурсах районного, областного и федерального уровня;
- повышение организационной культуры;
- внедрение эффективных педагогических технологий;
- улучшение материально-технической базы (оснащение кабинетов компьютерной техникой).
- выявление пробелов знаний, умений, навыков обучающихся на каждом уровне образования;
- выявление фактического состояния овладения учителем теорией и практикой формирования системы качества знаний;
- личностный рост педагога;
- увеличение процента учебно-методических публикаций педагогами школы;
- участие в профессиональных конкурсах, семинарах, вебинарах, педагогических марафонах, конференциях;
- система методического сопровождения молодых специалистов и педагогов, нуждающихся в совершенствовании педагогического мастерства;
- наличие системы подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации.

- повышение мотивация родителей в успешности своего ребенка;
- выявление интересов, потребностей родителей, уровня их педагогической грамотности;
- функционирование родительского лектория;
- популяризация достижения школы в СМИ;
- увеличение числа родителей, пользующихся электронным журналом;
- введение в практику проведение Дня открытых дверей.

III этап – обобщающий

Содержание деятельности:

Анализ состояния качества образования в образовательном учреждении.

- анализ достигнутых результатов, определение перспектив и путей дальнейшего развития школы;
- мониторинг результатов выполнения тестовых контрольно-измерительных материалов;
- сравнительный и проблемный анализ состояния системы образования.
- электронный пакет необходимых документов с графиками отчётов, формами отчётов, методическими рекомендациями, планами работы по различным направлениям.
- упорядочивание потока данных о функционировании школы;
- анализ поступающей информации;
- обновление компьютерного банка данных;
- согласование планов работ различных служб;
- выработка на их основе единого годового и месячного календарного планов;
- управление мониторинговыми исследованиями;
- выработка предложений, направленных на улучшение учебно-воспитательного процесса;
- подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических советов, совещаний, семинаров, выставок и пр.;
- подготовка информационных материалов к размещению на сайте школы.

Методы деятельности:

сбор, сравнение, анализ, систематизация, обобщение результатов.

Прогнозируемые результаты:

- повышение качества обученности;
- наличие положительной динамики учебных достижений обучающихся;
- уменьшение процента обучающихся, состоящих на внутришкольном учете;
- наличие системы повышения квалификации педагогов;
- диагностико-консультационный центр для родителей и обучающихся, специальная страница на школьном сайте;
- увеличение степени привлекательности школы для обучающихся и родителей, социальных партнеров.

На каждом из этапов планируется достижение положительной динамики показателей, характеризующих ход реализации Проекта, анализ влияния программных мероприятий на состояние системы образования в школе.

Основные риски программы и пути их минимизации.

Основные риски программы

№ п/п	Основные риски проекта	Пути их минимизации
1	- потребность в молодых	рекрутинг в системе профессионального

	педагогических кадрах	образования
2	- инертность группы педагогов	убеждение в необходимости перемен и их популяризация, и стимулирование; программы самообразования.
3	- невысокий образовательный уровень части родителей	просвещение родителей через активизацию работы школы «Родительский лекторий»
4	- недостаточная активность родителей	- психолого – педагогическое и информационное обеспечение родителей; - вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс; - участие родителей в управлении школой; - привлечение родителей к проведению школьных мероприятий, награждение участников; - изучение семей обучающихся
5	- недостаточность финансирования	привлечение внебюджетных средств

Обоснование устойчивости результатов программы после окончания его реализации, включая механизмы его ресурсного обеспечения.

- Устойчивость результатов программы после окончания её реализации определяется:
- целенаправленной, взаимосвязанной работой всех участников образовательного процесса;
 - повышением качества образования обучающихся;
 - переходом педагогов школы из группы пассивных созерцателей в группу убежденных единомышленников;
 - формированием системы учета индивидуальных особенностей каждого учащегося, его запросов, учебных возможностей;
 - закреплением в практике работы каждого учителя современных педагогических технологий и методик, направленных на повышение качество образования;
 - устойчивой системой самообразования педагогов;
 - систематическим материальным стимулированием и поощрением работников, участвующих в программе;
 - положительной оценкой родительской общественности результатов программы;
 - удовлетворенностью всех участников образовательного процесса качеством образования;
 - востребованностью опыта работы по данной программе другими образовательными организациями;
 - повышением мотивации школьников на результативное обучение и развитие;
 - низким процентом обучающихся, находящихся на внутришкольном учете;
 - эффективным сетевым взаимодействием с опорной школой.

2. Содержательный раздел

План мероприятий по реализации Программы повышения качества образования в МБОУ СОШ №10 им. братьев Игнатовых МО Динской район (на 2020 - 2021 годы)

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные лица	Период получения результатов
Механизмы объективного мониторинга качества подготовки учащихся (вопросы				

ВШК)				
1.	Посещение уроков (отслеживание включения заданий по типу ВПР в учебный и контрольный материал)	В течение года	Сентено С.А., Ивко О.В., Плакса Л.И. Заместители директора по УВР	Апрель-май 2021г.
2.	Проведение АДР по типу ВПР.	1 неделя декабря	Сентено С.А., Плакса Л.И. Заместитель директора по УВР	Декабрь 2020г.
3.	Подготовка графика взаимопосещения уроков учителями русского языка и математики, планирующими преподавать у будущих пятиклассников, включение их в состав комиссии по проверке различных диагностических работ.	В течение года	Ивко О.В., Заместитель директора по УВР	Май 2021г.
4.	Посещение дополнительных занятий (подготовка учащихся к ВПР, работа с демоверсиями).	В течение года	Береснева Н.И., заместитель директора по ВР	Сентябрь-Октябрь 2020г.
5.	Состояние качества преподавания в 4,5,6, классах по русскому языку и математике (посещение уроков, контроль индивидуальной работы с обучающимися)	В течение года	Сентено С.А., Ивко О.В. Заместители директора по УВР	Апрель-май 2021г.
Механизмы создания атмосферы заинтересованности учащихся в повышении результатов обучения				
1.	Проведение мероприятий по профориентации школьников.	В течение года	Вехова Н.Г. педагог- психолог	Май 2021г.
2.	Разработка индивидуальных маршрутов развития для отдельных обучающихся.	До ноября 2020г.	Учителя- предметники, Вехова Н.Г. педагог- психолог	Май 2021г.
3.	Проведение индивидуальных и групповых занятий с детьми,	В течение года	Учителя- предметники	Апрель-май 2021г.

	немотивированными на высокие результаты.			
4.	Коррекционные занятия для детей с дисграфией (нарушение письма) и дислексией (нарушение чтения).	В течение года	Юхновская Е.В. логопед	Май 2021г.
5.	Регулярное выполнение упражнений, развивающих базовые компетенции школьников: умение читать и верно понимать задание, вопрос, решать практические задачи, выполнять арифметические действия, простейшие алгебраические преобразования.	В течение года	Учителя-предметники	Апрель-май 2021г.
6.	Включение в планирование внеурочной деятельности задачи на развитие логического и алгоритмического мышления, сравнение величин, задачи связанные с бытовыми жизненными ситуациями.	В течение года	Береснева Н.И., заместитель директора по ВР Учителя- предметники	Апрель-май 2021г.
7.	Мониторинг достижений учеников в процессе усвоения ими содержания образования (результаты участия школьников в муниципальных, региональных олимпиадах, конференциях, конкурсах, турнирах различного вида).	В течение года	Иако О.В., заместитель директора по УВР	Май 2021г.
8.	Работа с родителями (общешкольные, классные собрания, индивидуальные беседы) по вопросам подготовки учащихся к диагностическим работам и о значимости данных работ.	В течение года	Классные руководители, Вехова Н.Г. педагог- психолог	Май 2021г.

3. Организационный раздел

3.1. Кадровое, финансовое и материально-техническое обеспечение

3.1.1. Кадровое обеспечение реализации Программы

Директор:

- разработка концептуальных оснований, стратегических целей образовательной организации, определение критериев оценивания реализации Программы, общий контроль перехода школы в эффективный режим работы;
- обеспечение активного взаимодействия и сотрудничества участников образовательного процесса;
- морально-эмоциональная поддержка участников реализации Программы;
- внедрение метода управления по результатам;
- укрепление материально-технической базы учебных кабинетов и мастерских и приведение средств обучения в соответствие с современными требованиями;
- управление бюджетом;
- организация мониторинга хода и результатов реализации Программы в целях проведения возможных корректировок осуществляемых и планируемых действий.

Заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе:

- системный анализ проблем и планирование деятельности, направленной на их разрешение;
- разработка и корректировка нормативно-правовых документов;
- организация и разработка механизма активного взаимодействия и сотрудничества участников образовательного процесса (учащихся, родителей, педагогических работников, социальных партнёров);
- организация повышения квалификации педагогических кадров, формирование компетенции психолого-педагогического сопровождения, профессионального самоопределения учащихся;
- развитие творческих инициатив, мобильности педагогических работников, обобщение и распространение передового опыта;
- оказание информационно-методической помощи в планировании перспектив развития педагогических работников;
- организация взаимопосещения уроков, внеурочной деятельности с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- анализ состояния преподавания по итогам промежуточного, итогового контроля;
- текущий контроль реализации перехода школы в эффективный режим работы.

Педагогические работники:

- обеспечение предметной готовности выпускников к сдаче ГИА;
- обеспечение предметной готовности выпускников к сдаче ГИА;
- проведение предметной диагностики с целью оценки уровня усвоения учащимися учебной программы;
- проведение индивидуальных и групповых занятий в рамках базисного учебного плана;
- проведение тренинга, способствующего совершенствованию у учащихся навыка работы с КИМами;
- повышение профессиональной квалификации и компетентности работе с разными категориями учащихся: освоение новых образовательных технологий, активных методов обучения и др.;
- разработка и проведение социальных и профессиональных проб, организация экскурсий, встреч с представителями различных профессий;
- активное использование в образовательном процессе метода проектов, проблемных ситуаций и др.;

- сопровождение обучающихся по выстраиванию индивидуального образовательного профессионального маршрута;
- активное использование в педагогической деятельности материалов виртуального кабинета, сайта школы;
- участие в создании копилки педагогических идей;
- разработка индивидуального плана развития.

Классный руководитель:

- информирование и осуществление постоянной связи между субъектами образовательного процесса;
- оказание психолого-педагогической поддержки учащимся;
- организация взаимодействия учащихся, педагогических работников, родительской общественности, социальных партнёров по выстраиванию учащимися образовательного профессионального маршрутов;
- проведение рефлексии собственной деятельности учащихся;
- морально-эмоциональная поддержка учащихся, родителей (законных представителей);
- сопровождение формирования портфолио личных достижений учащихся.

3.2. Порядок осуществления руководства и контроля выполнения Программы перехода школы в эффективный режим работы на 2020-2021 годы

1. Определение проектных идей по реализации содержания программы, заданных направлением и ожидаемым результатом настоящей программы;
2. Формирование директором школы персонального состава проектных команд;
3. Разработка руководителем проектной команды содержания и плана реализации проекта в соответствии с содержанием настоящей программы;
4. Реализация проектов, заданными направлением и ожидаемым результатом;
5. Промежуточные замеры достигнутых результатов (не реже 1 раза в месяц) по критериям эффективности;
6. Подготовка отчётов и итоговая оценка работы проектных команд в соответствии с определённой ответственностью за достижение результата;
7. Поощрение лучших членов проектных команд.