

**БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ РАЙОН
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №10»**

ПРИКАЗ

21 ноября 2016 г.

№ 137-0

ст. Васюринская

**О проведении административных диагностических работ для
обучающихся 7-х классов БОУ СОШ №10 МО Динской район
в 2016 - 2017 учебном году**

Согласно плану внутришкольного контроля, с целью диагностики качества обученности учащихся 7-х классов **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести административную работу **по технологии 29 ноября 2016 года** для всех обучающихся.

3. Установить время начала выполнения административной диагностической работы **третий урок первой смены**; продолжительность работы - **45 минут**. Время, выделенное на организационный момент, в продолжительность работы не включается и составляет 5 минут (инструкция по проведению работы прилагается к тексту диагностической работы).

4. Заместителю директора по УВР Сентено С.А.:

4.1. Подготовить тексты диагностической работы.

4.2. Организовать **тиражирование** текстов АДР и бланков ответов в количестве, соответствующем количеству обучающихся ОО, выполняющих соответствующую АДР.

4.3. Назначить организаторов для проведения диагностической работы; организатором в аудитории во время проведения работы является учитель, не преподающий данный предмет и не специалист данного предмета по диплому:

29.11.2016 по технологии

в 7 А классе – учитель музыки Ткачева И.Ю.

в 7 Б классе – учитель ИЗО Зорина Т.Е.

в 7 В классе – учитель английского языка Исаян И.В.

в 7 Г классе – учитель истории и кубановедения Русс П.М.

4.4. Обеспечить необходимые условия для проведения диагностической работы в общеобразовательной организации.

4.5. **Обеспечить режим информационной безопасности при организации, проведении и обработке результатов диагностических работ.**

4.6. Организовать **проверку работ** в образовательной организации **в день проведения работ** комиссией, составленной из учителей – экспертов с

участием представителя администрации ОО.

5. Организаторам в аудиториях:

5.1. Обеспечить порядок и режим информационной безопасности при проведении работы.

5.2. Строго следовать инструкции по проведению административных диагностических работ.

6. Учителям предметникам:

6.1. Провести инструктажи с учащимися по процедуре проведения работы за день до проведения работы;

6.2. Скорректировать количество и график проведения плановых контрольных работ с учетом проведения административной диагностической работы.

6.3. Сдать заместителю директора по УВР Сентено С. А. заполненные протоколы результатов выполнения административной диагностической работы на следующий день после проведения работ.

6.4. В журнале ставится фактическая дата проведения работы вне зависимости от расписания занятий ОУ, записывается тема «Административная диагностическая работа». Отметки за АДР в классный журнал выставляются.

6.5. Оперативно довести до сведения обучающихся и их родителей результаты диагностических работ.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Ефременко С.М.

**БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ РАЙОН
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №10»**

ПРИКАЗ

12 января 2017 г.

№ 9-0

ст. Васюринская

**О проведении административных диагностических работ для
обучающихся 7-х классов БОУ СОШ №10 МО Динской район
в 2016 - 2017 учебном году**

Согласно плану внутришкольного контроля, с целью диагностики качества обученности учащихся 7-х классов п р и к а з ы в а ю:

1. Провести административную работу по технологии 17 января 2016 года для всех обучающихся.

3. Установить время начала выполнения административной диагностической работы **третий урок первой смены**; продолжительность работы - 45 минут. Время, выделенное на организационный момент, в продолжительность работы не включается и составляет 5 минут (инструкция по проведению работы прилагается к тексту диагностической работы).

4. Заместителю директора по УВР Сентено С.А.:

4.1. Подготовить тексты диагностической работы.

4.2. Организовать тиражирование текстов АДР и бланков ответов в количестве, соответствующем количеству обучающихся ОО, выполняющих соответствующую АДР.

4.3. Назначить организаторов для проведения диагностической работы; организатором в аудитории во время проведения работы является учитель, не преподающий данный предмет и не специалист данного предмета по диплому:

17.01.2017 по технологии

в 7 А классе – учитель музыки Ткачева И.Ю.

в 7 Б классе – учитель ИЗО Зорина Т.Е.

в 7 В классе – учитель английского языка Исаян И.В.

в 7 Г классе – учитель истории и кубановедения Русс П.М.

4.4. Обеспечить необходимые условия для проведения диагностической работы в общеобразовательной организации.

4.5. **Обеспечить режим информационной безопасности при организации, проведении и обработке результатов диагностических работ.**

4.6. Организовать проверку работ в образовательной организации в день проведения работ комиссией, составленной из учителей – экспертов с

- участием представителя администрации ОО.
5. Организаторам в аудиториях:
- 5.1. Обеспечить порядок и режим информационной безопасности при проведении работы.
- 5.2. Строго следовать инструкции по проведению административных диагностических работ.
6. Учителям предметникам:
- 6.1. Провести инструктажи с учащимися по процедуре проведения работы за день до проведения работы;
- 6.2. Скорректировать количество и график проведения плановых контрольных работ с учетом проведения административной диагностической работы.
- 6.3. Сдать заместителю директора по УВР Сентено С. А. заполненные протоколы результатов выполнения административной диагностической работы на следующий день после проведения работ.
- 6.4. В журнале ставится фактическая дата проведения работы вне зависимости от расписания занятий ОУ, записывается тема «Административная диагностическая работа». Отметки за АДР в классный журнал выставляются.
- 6.5. Оперативно довести до сведения обучающихся и их родителей результаты диагностических работ.
7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Ефременко С.М.

**БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ РАЙОН
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №10»**

ПРИКАЗ

11 марта 2017 г.

№ 36-0

ст. Васюринская

**О проведении административных диагностических работ для
обучающихся 7-х классов БОУ СОШ №10 МО Динской район
в 2016 - 2017 учебном году**

Согласно плану внутришкольного контроля, с целью диагностики качества обученности учащихся 7-х классов **п р и к а з ы в а ю**:

1. Провести административную работу **по технологии 14 марта 2017 года** для всех обучающихся.

3. Установить время начала выполнения административной диагностической работы **третий урок первой смены**; продолжительность работы - **45 минут**. Время, выделенное на организационный момент, в продолжительность работы не включается и составляет 5 минут (инструкция по проведению работы прилагается к тексту диагностической работы).

4. Заместителю директора по УВР Сентено С.А.:

4.1. Подготовить тексты диагностической работы.

4.2. Организовать **тиражирование** текстов АДР и бланков ответов в количестве, соответствующем количеству обучающихся ОО, выполняющих соответствующую АДР.

4.3. Назначить организаторов для проведения диагностической работы; организатором в аудитории во время проведения работы является учитель, не преподающий данный предмет и не специалист данного предмета по диплому:

14.03.2017 по технологии

в 7 А классе – учитель музыки Ткачева И.Ю.

в 7 Б классе – учитель ИЗО Зорина Т.Е.

в 7 В классе – учитель английского языка Исаян И.В.

в 7 Г классе – учитель истории и кубановедения Русс П.М.

4.4. Обеспечить необходимые условия для проведения диагностической работы в общеобразовательной организации.

4.5. **Обеспечить режим информационной безопасности при организации, проведении и обработке результатов диагностических работ.**

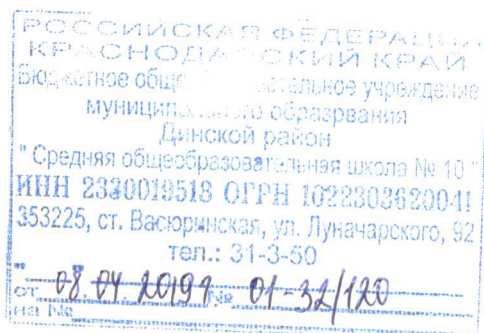
4.6. Организовать **проверку работ** в образовательной организации **в день проведения работ** комиссией, составленной из учителей – экспертов с

- участием представителя администрации ОО.
5. Организаторам в аудиториях:
- 5.1. Обеспечить порядок и режим информационной безопасности при проведении работы.
- 5.2. Строго следовать инструкции по проведению административных диагностических работ.
6. Учителям предметникам:
- 6.1. Провести инструктажи с учащимися по процедуре проведения работы за день до проведения работы;
- 6.2. Скорректировать количество и график проведения плановых контрольных работ с учетом проведения административной диагностической работы.
- 6.3. Сдать заместителю директора по УВР Сентено С. А. заполненные протоколы результатов выполнения административной диагностической работы на следующий день после проведения работ.
- 6.4. В журнале ставится фактическая дата проведения работы вне зависимости от расписания занятий ОУ, записывается тема «Административная диагностическая работа». Отметки за АДР в классный журнал выставляются.
- 6.5. Оперативно довести до сведения обучающихся и их родителей результаты диагностических работ.
7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Ефременко С.М.



Справка

Дана Бересневой Надежде Ивановне, учителю технологии бюджетного общеобразовательного учреждения МО Динской район «Средняя общеобразовательная школа № 10», в том, что в её работе наблюдается положительная динамика учебных достижений обучающихся. Положительную динамику результатов обученности по математике можно проследить по итогам мониторингов в 7 «Б» классе в 2016-2017 учебном году.

29.11.2016г.

Качественный результат

$$a_1 = \frac{5 \cdot 12 + 4 \cdot 4}{16} = 4,75$$

100%

17.01.2017г.

$$a_2 = \frac{5 \cdot 13 + 4 \cdot 3}{16} = 4,81$$

100%

14.03.2017 г.

$$a_3 = \frac{5 \cdot 15 + 4 \cdot 1}{16} = 4,9$$

100%

Средний показатель 100%

Директор БОУ СОШ №10 МО Динской район



С.М. Ефременко