

**БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ РАЙОН
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №10»**

ПРИКАЗ

13 октябре 2016 г.

№ 264

ст. Васюринская

**О проведении административных диагностических работ для
обучающихся 4-х классов БОУ СОШ №10 МО Динской район
в 2016 - 2017 учебном году**

Согласно плану внутришкольного контроля, с целью диагностики качества обученности учащихся 4 классов п р и к а з ы в а ю:

1. Провести административную контрольную работу **по математике 19 октября 2016 года** для всех обучающихся.

2. Установить время начала выполнения административной контрольной работы **третий урок первой смены**; продолжительность работы - **40 минут**.

4. Заместителю директора по УВР Сентено С.А.:

4.1. Подготовить тексты административной работы.

4.2. Организовать **тиражирование** текстов АДР в количестве, соответствующем количеству обучающихся ОО, выполняющих соответствующую АДР.

4.3. Назначить организаторов для проведения административной работы; организатором в аудитории во время проведения работы является учитель, не преподающий в данном классе:

19.10.2016 по математике

в 4А классе – учитель начальных классов Смирнова Е.Н.

в 4Б классе – учитель начальных классов Бобкова Е.А.

в 4В классе – учитель начальных классов Печейкина Е.А.

в 4Г классе - учитель начальных классов Глимбоцкая М.В.

4.4. Обеспечить необходимые условия для проведения административной работы в общеобразовательной организации.

4.5. **Обеспечить режим информационной безопасности при организации, проведении и обработке результатов административных работ.**

4.6. Организовать **проверку работ** в образовательной организации **в день проведения работ** комиссией, составленной из учителей – экспертов с участием представителя администрации ОО.

5. Организаторам в аудиториях:

5.1. Обеспечить порядок и режим информационной безопасности при проведении работы.

5.2. Строго следовать инструкции по проведению административных контрольных работ.

6. Учителям предметникам:

6.1. Провести инструктажи с учащимися по процедуре проведения работы за день до проведения работы;

6.2. Скорректировать количество и график проведения плановых контрольных работ с учетом проведения административной контрольной работы.

6.3. В журнале ставится фактическая дата проведения работы вне зависимости от расписания занятий ОУ, записывается тема «Административная контрольная работа». Отметки за АДР в классный журнал выставляются.

6.4. Оперативно довести до сведения обучающихся и их родителей результаты административных работ.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Ефременко С.М.

**БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ РАЙОН
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №10»**

ПРИКАЗ

13 декабря 2016 г.

№ 331

ст. Васюринская

**О проведении административных диагностических работ для
обучающихся 4-х классов БОУ СОШ №10 МО Динской район
в 2016 - 2017 учебном году**

Согласно плану внутришкольного контроля, с целью диагностики качества обученности учащихся 4 классов п р и к а з ы в а ю:

1. Провести административную контрольную работу **по математике 15 декабря 2016 года** для всех обучающихся.

2. Установить время начала выполнения административной контрольной работы **третий урок первой смены**; продолжительность работы - **40 минут**.

4. Заместителю директора по УВР Сентено С.А.:

4.1. Подготовить тексты административной работы.

4.2. Организовать **тиражирование** текстов АДР в количестве, соответствующем количеству обучающихся ОО, выполняющих соответствующую АДР.

4.3. Назначить организаторов для проведения административной работы; организатором в аудитории во время проведения работы является учитель, не преподающий в данном классе:

15.12.2016 по математике

в 4А классе – учитель начальных классов Смирнова Е.Н.

в 4Б классе – учитель начальных классов Бобкова Е.А.

в 4В классе – учитель начальных классов Печейкина Е.А.

в 4Г классе - учитель начальных классов Глимбоцкая М.В.

4.4. Обеспечить необходимые условия для проведения административной работы в общеобразовательной организации.

4.5. **Обеспечить режим информационной безопасности при организации, проведении и обработке результатов административных работ.**

4.6. Организовать **проверку работ** в образовательной организации **в день проведения работ** комиссией, составленной из учителей – экспертов с участием представителя администрации ОО.

5. Организаторам в аудиториях:

5.1. Обеспечить порядок и режим информационной безопасности при

проведении работы.

5.2. Строго следовать инструкции по проведению административных контрольных работ.

6. Учителям предметникам:

6.1. Провести инструктажи с учащимися по процедуре проведения работы за день до проведения работы;

6.2. Скорректировать количество и график проведения плановых контрольных работ с учетом проведения административной контрольной работы.

6.3. В журнале ставится фактическая дата проведения работы вне зависимости от расписания занятий ОУ, записывается тема «Административная контрольная работа». Отметки за АДР в классный журнал выставляются.

6.4. Оперативно довести до сведения обучающихся и их родителей результаты административных работ.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Ефременко С.М.

**БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ РАЙОН
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №10»**

ПРИКАЗ

13 февраля 2017 г.

№ 42

ст. Васюринская

**О проведении административных диагностических работ для
обучающихся 4-х классов БОУ СОШ №10 МО Динской район
в 2016 - 2017 учебном году**

Согласно плану внутришкольного контроля, с целью диагностики качества обученности учащихся 4 классов п р и к а з ы в а ю:

1. Провести административную контрольную работу **по математике 17 февраля 2017 года** для всех обучающихся.

2. Установить время начала выполнения административной контрольной работы **третий урок первой смены**; продолжительность работы - **40 минут**.

4. Заместителю директора по УВР Сентено С.А.:

4.1. Подготовить тексты административной работы.

4.2. Организовать **тиражирование** текстов АДР в количестве, соответствующем количеству обучающихся ОО, выполняющих соответствующую АДР.

4.3. Назначить организаторов для проведения административной работы; организатором в аудитории во время проведения работы является учитель, не преподающий в данном классе:

17.02.2017 по математике

в 4А классе – учитель начальных классов Смирнова Е.Н.

в 4Б классе – учитель начальных классов Бобкова Е.А.

в 4В классе – учитель начальных классов Печейкина Е.А.

в 4Г классе - учитель начальных классов Глимбоцкая М.В.

4.4. Обеспечить необходимые условия для проведения административной работы в общеобразовательной организации.

4.5. **Обеспечить режим информационной безопасности при организации, проведении и обработке результатов административных работ.**

4.6. Организовать **проверку работ** в образовательной организации **в день проведения работ** комиссией, составленной из учителей – экспертов с участием представителя администрации ОО.

5. Организаторам в аудиториях:

5.1. Обеспечить порядок и режим информационной безопасности при

проведении работы.

5.2. Строго следовать инструкции по проведению административных контрольных работ.

6. Учителям предметникам:

6.1. Провести инструктажи с учащимися по процедуре проведения работы за день до проведения работы;

6.2. Скорректировать количество и график проведения плановых контрольных работ с учетом проведения административной контрольной работы.

6.3. В журнале ставится фактическая дата проведения работы вне зависимости от расписания занятий ОУ, записывается тема «Административная контрольная работа». Отметки за АДР в классный журнал выставляются.

6.4. Оперативно довести до сведения обучающихся и их родителей результаты административных работ.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Ефременко С.М.



СПРАВКА
о подтверждении положительной динамики результатов
контрольных работ по математике, проводимых
в 2016-2017 учебном году
БОУ СОШ №10 МО Динской район

Дана *Бобковой Елене Александровне*, учителю начальных классов БОУ СОШ №10 МО Динской район, в том, что контрольные работы по математике, проведенные в 2016-2017 учебном году показали положительную динамику результатов обученности учащихся. Разница значений среднеарифметической отметки первой работы и последующей больше нуля и составляет 0,23 отметки. Средний показатель 85%.

Входная контрольная работа (19.10.2016г.)

$$a_1 = \frac{5 \cdot 6 + 4 \cdot 15 + 3 \cdot 3 + 2 \cdot 2}{26} = 3,96 \quad (81\%)$$

Промежуточная контрольная работа (15.12.2016г.)

$$a_2 = \frac{5 \cdot 9 + 4 \cdot 14 + 3 \cdot 2 + 2 \cdot 2}{27} = 4,11 \quad (85\%)$$

Итоговая контрольная работа (17.02.2017 г.)

$$a_3 = \frac{5 \cdot 12 + 4 \cdot 13 + 3 \cdot 2 + 2 \cdot 1}{28} = 4,28 \quad (89\%)$$

$$\frac{4,11 + 4,28}{2} - 3,96 = 0,23 \quad 0,23 > 0$$

Директор БОУ СОШ №10 МО Динской район



С.М.Ефременко