



**Совет
муниципального образования
Динской район
четвертого созыва**

РЕШЕНИЕ

17 февраля 2021 г.

№ 91 - 10/ 4

станция Динская

**О внесении изменений в решение Совета муниципального образования
Динской район от 27 января 2021 г. № 83-8/4 «Об утверждении Положения
об организации питания обучающихся в муниципальных
общеобразовательных учреждениях Динского района»**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в российской Федерации», Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», руководствуясь статьями 25, 63 Устава муниципального образования Динской район, в целях совершенствования организации питания обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях Динского района, Совет муниципального образования Динской район РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета муниципального образования Динской район от 27 января 2021 г. № 83-8/4 «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях Динского района» следующие изменения:

1.1. Изложить разделы 4, 5, 8 приложения к решению в следующей редакции:

**«4. Порядок предоставления питания обучающимся
по образовательным программам начального общего образования
(1- 4 класс)**

4.1. Обучающимся по образовательным программам начального общего образования (далее – начальные классы), получающим образование непосредственно в образовательном учреждении (кроме обучающихся, получающих образование на дому), предоставляется бесплатное горячее питание один раз в день с учетом фактической посещаемости МОУ за счет средств бюджета Краснодарского края (далее - региональный бюджет) и бюджета муниципального образования Динской район (далее – местный бюджет).

4.2. Родители (законные представители) обучающихся, указанных в пункте 4.1 настоящего раздела, освобождаются от оплаты стоимости питания детей.

4.3. При отсутствии обучающегося в МОУ, в том числе при нахождении обучающегося начальных классов на стационарном (амбулаторном) лечении, или получающим образование с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий бесплатное горячее питание не предоставляется и не возмещается.

4.4. По инициативе родителей (законных представителей) (при необходимости) в МОУ подается заявление об индивидуальном подходе к организации питания, в котором указываются сведения о заболеваниях, сопровождающихся ограничениями в питании по медицинским показаниям.

4.5. Обучающиеся начальных классов с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) обеспечиваются образовательной организацией двухразовым бесплатным горячим питанием.

4.5.1. Одно питание организовывается за счет средств регионального и местного бюджетов.

4.5.2. Второе питание организовывается за счет средств местного бюджета.

4.5.3. Для получения бесплатного питания родители (законные представители) обучающихся с ОВЗ предоставляют директору общеобразовательной организации документы в соответствии с пунктом 5.2.3 настоящего Положения.

4.5.4. Обучающиеся начальных классов с ОВЗ, получающие образование на дому, получают компенсацию за питание в денежном эквиваленте за счет средств местного бюджета.

Расчет компенсации осуществляется в соответствии с количеством учебных дней в году, с учетом организации занятий в режиме 5-дневной учебной недели. Периоды выходных и праздничных дней, а также каникулярные периоды и периоды нахождения на длительном лечении в санаториях и т.п. в расчет не входят.

4.6. Список получателей бесплатного питания, содержащий фамилию, имя, отчество обучающегося и класс обучения, рассматривается на школьном совете по питанию и утверждается приказом директора МОУ.

4.7. Обеспечение бесплатным питанием осуществляется на текущий учебный год с даты издания приказа МОУ и прекращается в случае отчисления обучающегося из МОУ.

4.8. МОУ осуществляет хранение заявлений и документов в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

4.9. Для обучающихся начальных классов, посещающих группу продленного дня (далее – ГПД), организуется второе горячее питание за счет средств родителей (законных представителей).

4.10. Директор МОУ ежемесячно информирует управление образования администрации муниципального образования Динской район о количестве обучающихся, получающих бесплатное питание в общеобразовательной организации, а также о количестве обучающихся охваченных двухразовым горячим питанием.

5. Порядок предоставления питания обучающимся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (5-11 класс)

5.1. Порядок предоставления льготного питания обучающимся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (5 – 11 класс).

5.1.1. Основанием для предоставления льготного питания категории детей, указанных в пункте 5.1 раздела 5 настоящего Положения, является заявление родителя (законного представителя) ребенка о предоставлении льготы при оплате за питание (далее – заявление).

5.1.2. Для получения льготного питания родители (законные представители) обучающихся направляют директору общеобразовательной организации заявление, оформленное в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

5.1.3. В течение 3 рабочих дней после поступления заявления, образовательной организацией в управлении социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края в Динском районе запрашивается справка о получении ежемесячного пособия на ребенка (детей).

5.1.4. После получения из управления социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края в Динском районе запрашиваемых документов, образовательной организацией формируется список получателей льготного питания.

5.1.5. Список получателей льготного питания, содержащий фамилию, имя, отчество обучающегося и класс обучения, рассматривается на школьном Совете по питанию, с учетом личных дел каждого обучаемого, включенного в список. Решение Совета по питанию оформляется протоколом и утверждается приказом директора МОУ.

5.1.6. В предоставлении льготного питания обучающимся, указанным в пункте 5.1 раздела 5 настоящего Положения, может быть отказано по следующим основаниям:

- 1) предоставление ненадлежащим образом оформленного заявления.
- 2) ежемесячное пособие на ребенка (детей) не выплачивается.

Об отказе в предоставлении льготного питания заявитель информируется в устном порядке в течение 3 рабочих дней после дня заседания школьного Совета по питанию. При наличии необходимости заявитель вправе получить выписку из протокола совещания Совета по питанию.

5.1.7. Обеспечение льготным питанием осуществляется на текущий учебный год с даты издания приказа МОУ и прекращается досрочно в случае отчисления обучающегося из МОУ, а также при наступлении обстоятельств, влекущих изменение или прекращение прав обучающегося на обеспечение льготным питанием.

5.1.8. Родители (законные представители) обучающихся обязаны незамедлительно, при наступлении обстоятельств, влекущих изменение или пре-

крашение прав обучающегося на обеспечение льготным питанием, известить администрацию МОУ о наступлении таких обстоятельств.

5.1.9. МОУ осуществляет хранение заявлений и документов в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.1.10. Директор МОУ ежемесячно информирует управление образования администрации муниципального образования Динской район о количестве обучающихся, получающих льготное питание в общеобразовательной организации.

5.2. Порядок предоставления питания обучающимся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (5-11 класс) с ОВЗ:

5.2.1. Учащимся с ОВЗ, обучающимся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, получающим образование непосредственно в образовательном учреждении (исключая обучающихся, получающих образование на дому), образовательной организацией предоставляется двухразовое бесплатное горячее питание с учетом фактической посещаемости МОУ.

5.2.2. Родители (законные представители) учащихся, указанных в пункте 5.2.1 настоящего раздела, освобождаются от оплаты стоимости питания детей, обучающихся в МОУ, в размере средств, возмещаемых из средств местного бюджета.

5.2.2.1. При отсутствии обучающегося в МОУ, в том числе при нахождении обучающегося с ОВЗ на стационарном (амбулаторном) лечении, или получающим образование с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий бесплатное горячее питание не предоставляется и не возмещается.

5.2.3. Для получения бесплатного питания родители (законные представители) обучающихся с ОВЗ предоставляют директору образовательной организации следующие документы:

5.2.3.1. Заявление о предоставлении бесплатного горячего питания, составленное в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку, либо заявление о компенсации за питание в денежном эквиваленте, составленное в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку (далее - заявление).

5.2.3.2. Справку психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) с заключением об ограниченных возможностях здоровья.

5.2.3.3. Свидетельство о рождении ребёнка.

5.2.3.4. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей).

5.2.3.5. Реквизиты банковского счета родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ на дому, для перечисления компенсации за питание в денежном эквиваленте.

5.2.4. Решение о предоставлении бесплатного питания принимается МОУ не более, чем в течение трех рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 5.2.3 настоящего раздела.

5.2.5. Обучающиеся 5-11 классов с ОВЗ, получающие образование на дому, получают компенсацию за питание в денежном эквиваленте за счет средств местного бюджета.

Расчет компенсации базируется в соответствии с количеством учебных дней в году, с учетом организации занятий в режиме 5-дневной учебной недели. Периоды выходных и праздничных дней, а также каникулярные периоды и период нахождения на длительном лечении в санаториях и т.п. в расчет не входят.

5.2.6. Школьный совет по питанию в МОУ формирует личное дело каждого учащегося, обеспечиваемого бесплатным питанием в соответствии с перечнем документов, указанных в пунктах 5.2.3, 5.2.7 настоящего Порядка.

5.2.7. Для обучающихся с ОВЗ, получающих образование на дому, МОУ добавляет в пакет документов копию приказа об организации обучения на дому.

5.2.8. Список получателей бесплатного питания, содержащий фамилию, имя, отчество обучающегося и класс обучения, рассматривается на школьном Совете по питанию и утверждается приказом директора МОУ.

5.2.9. Обеспечение бесплатным питанием осуществляется на текущий учебный год с даты издания приказа МОУ и прекращается в случае отчисления обучающегося из МОУ.

5.2.10. Родители (законные представители) обучающихся, обязаны незамедлительно, с момента наступления обстоятельств, влекущих изменение или прекращение прав обучающегося на обеспечение бесплатным питанием, известить администрацию МОУ о наступлении таких обстоятельств.

5.2.11. МОУ осуществляет хранение заявлений и документов в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.2.12. Директор МОУ ежемесячно информирует управление образования администрации муниципального образования Динской район о количестве обучающихся получающих бесплатное питание в общеобразовательной организации, в том числе об обучающихся, получающих образование на дому.

8. Порядок расчетов за питание

8.1. Источником финансирования двухразового горячего питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования (1 – 4 класс) являются средства регионального и местного бюджетов. Нормы бюджетных расходов на организацию бесплатного горячего питания одного учащегося в день, из средств местного бюджета, устанавливаются постановлением администрации муниципального образования Динской район в пределах средств, предусмотренных на эти цели в местном бюджете.

8.2. Источником финансирования второго горячего питания обучающихся начальных классов с ОВЗ, являются средства местного бюджета.

8.3. Источником финансирования бесплатного горячего питания обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования с ОВЗ являются средства местного бюджета.

8.4. Источником финансирования компенсации за питание обучающихся с ОВЗ, получающих образование на дому являются средства местного бюджета.

8.5. Источником финансирования второго горячего питания обучающихся начальных классов, посещающих ГПД, является родительская плата (родительский взнос).

8.6. Основным источником финансирования питания обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования является родительская плата (родительский взнос), размеры которой рекомендуется устанавливать по согласованию с родительскими комитетами образовательных организаций.

8.7. Дополнительным источником финансирования питания обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования являются средства регионального и местного бюджетов. Размер компенсационных выплат, а также нормы бюджетных расходов на питание одного учащегося в день, обеспечение льготным питанием устанавливаются постановлением администрации муниципального образования Динской район в пределах средств, предусмотренных на эти цели в местном бюджете.

8.8. Родители (законные представители) обязаны вносить родительскую плату (родительский взнос) один раз в месяц на внебюджетный счет предприятия, организующего питание обучающихся через кредитные организации (их филиалы, отделения), почтовые отделения либо выбрать другой способ оплаты, предусмотренный действующим законодательством Российской Федерации. Эти средства учитываются и списываются также как компенсационные выплаты на удорожание питания, выделяемые из краевого и районного бюджетов.

8.9. Экономия денежных средств, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год по компенсационным выплатам, направляется на улучшение питания обучающихся детей из многодетных и малообеспеченных семей.

На совместном заседании родительского комитета и администрации МОУ согласовывается список учащихся, нуждающихся в дополнительном питании на очередной месяц за счет средств, образовавшихся в результате экономии компенсационных выплат. Принятое решение оформляется протоколом совместного заседания. Протокол совместного заседания с согласованным списком обучающихся утверждается приказом директора МОУ и передается в школьную столовую (буфет) для исполнения.

Сумма расходов на дополнительное питание одного ребенка (без учета компенсационных выплат на него) в день не должна превышать двукратного размера компенсационных выплат.

В конце каждого месяца проводится сверка исполнения приказа о финансировании дополнительного питания детей из семей вышеуказанных категорий между организацией, обеспечивающей питание, и образовательным учреждением. Акт сверки сдается в соответствующую бухгалтерию для оплаты.»

1.2. Дополнить приложение к решению приложениями 1, 2, 3 следующего содержания:

«Приложение 1
к Положению об организации питания
обучающихся в муниципальных
образовательных учреждениях
Динского района

Директору

_____ (наименование общеобразовательной организации)

от _____

(Ф.И.О.)

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

адрес регистрации _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении льготы при оплате за питание

Прошу предоставить льготное питание моему ребенку (Ф.И.О., дата рождения) _____ ученику(це) «___» класса, в связи с получением ежемесячного пособия на ребенка (детей).

В случае изменения оснований для получения питания на бесплатной основе обязуюсь письменно информировать администрацию общеобразовательной организации.

Дата «___» _____ 20__ года _____ (_____)

подпись

расшифровка

Согласие на обработку персональных данных

В целях соблюдения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на обработку моих персональных данных образовательной организацией для предоставления услуги и подтверждаю, что давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах. Также настоящим признаю и подтверждаю, что настоящее согласие считается данным мною любым третьим лицам, указанным выше, с учетом соответствующих изменений, и любые третьи лица имеют право на обработку персональных данных на основании согласия. Настоящее согласие дается мною бессрочно, но может быть отозвано посредством направления мною письменного уведомления в образовательную организацию не менее чем за 2 рабочих дня до момента отзыва согласия. Отказ в предоставлении моих персональных данных влечет невозможность образовательной организации исполнить свои функции по определению возможности предоставления услуг.

Дата

Личная подпись

Приложение 2
к Положению об организации питания
обучающихся в муниципальных
образовательных учреждениях
Динского района

Директору

(наименование общеобразовательной организации)

от _____

(Ф.И.О.)

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

адрес регистрации _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении бесплатного питания

Прошу предоставить бесплатное питание моему ребенку (Ф.И.О., дата рождения) _____ ученику(це) «___» класса.

Копии документов, подтверждающих основание предоставления бесплатного питания: _____.

В случае изменения оснований для получения питания на бесплатной основе обязуюсь письменно информировать администрацию общеобразовательной организации.

Дата «___» _____ 20__ года _____ (_____)
подпись _____ расшифровка _____

Согласие на обработку персональных данных

В целях соблюдения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на обработку моих персональных данных образовательной организацией для предоставления услуги и подтверждаю, что давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах. Также настоящим признаю и подтверждаю, что настоящее согласие считается данным мною любым третьим лицам, указанным выше, с учетом соответствующих изменений, и любые третьи лица имеют право на обработку персональных данных на основании согласия. Настоящее согласие дается мною бессрочно, но может быть отозвано посредством направления мною письменного уведомления в образовательную организацию не менее чем за 2 рабочих дня до момента отзыва согласия. Отказ в предоставлении моих персональных данных влечет невозможность образовательной организации исполнить свои функции по определению возможности предоставления услуг.

_____ Дата

_____ Личная подпись

2. Администрации муниципального образования Динской район обнародовать настоящее решение в установленном порядке и разместить на официальном сайте муниципального образования Динской район в сети «Интернет» (<http://www.dinskoi-raion.ru/>).

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комитет Совета муниципального образования Динской район по социальным вопросам, здравоохранению, образованию, культуре, делам молодежи и спорту (Рогачева И.В.).

4. Решение вступает в силу после его официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникающие с 1 марта 2021 года.

Председатель Совета
муниципального образования
Динской район

Ю.В. Ильченко

Глава
муниципального образования
Динской район

Е.Н. Пергун

