

Принято
на педагогическом совете МАОУ СОШ
№10 имени братьев Игнатовых
протокол № 1
« 28 » августа 2024г

Утверждаю
Директор МАОУ СОШ №10
имени братьев Игнатовых
МО Динской район
_____ С.М.Ефременко

ПОЛОЖЕНИЕ

об общественной группе «Родительский контроль» за организацией и качеством питания в МАОУ СОШ № 10 имени братьев Игнатовых

1. Общие положения

1.1. Общественная группа «Родительский контроль» за организацией и качеством горячего питания в МАОУ СОШ № 10 над объектом питания создается для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.

1.2. Общественная группа «Родительский контроль» за организацией и качеством горячего питания обучающихся в МАОУ СОШ № 10 действует на основании методических рекомендаций МР 2.4.0179-20 "Рекомендации по организации питания для обучающихся общеобразовательных организаций" и МР 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях" разработанных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

1.3 Положение по контролю над организацией и качеством питания обучающихся над объектом питания утверждается приказом директора образовательной организации.

1.4. Состав группы утверждается приказом директора образовательной организации на каждый учебный год.

1.5. В состав группы по контролю за питанием входят:

Председатель общественной комиссии;

Секретарь;

Члены.

1.6. Группа в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами органов образования, уставом и локальными актами образовательной организации.

2. Цели и задачи группы по контролю за питанием

2.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления с соблюдением санитарно-гигиенических и требований Роспотребнадзора.

2.2. Организация общественного контроля над питанием обучающихся, работой школьной столовой, соблюдением работниками и обучающимися требований СанПин, ведением необходимой документации отчетности школьной столовой.

2.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания.

2.4. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

2.5. Контроль организации питания, в т.ч.:

- выполнение норм выхода и качества блюд;
- своевременность приготовления и сроки реализации приготовленных блюд;
- соблюдение сроков завоза, качество поставляемых продуктов;
- обоснованность замены блюд;
- температура подаваемых блюд;
- культура организации питания;
- количество пищевых отходов;
- сохранность и правила хранения продуктов;
- калорийность питания и т.д.

3 Организационные методы, виды, и формы контроля

3.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов:

- изучение документации;
- обследование объекта;
- наблюдение за организацией процесса питания;
- беседа с персоналом и получателями услуг.

3.2. Контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок:

- плановые проверки осуществляется в соответствии с утвержденным планом работы;
- оперативные проверки проводятся на основании жалоб, при выявлении любого несоответствия с нормами организации питания, с целью получения информации о ходе и результатах организации питания.

3.3. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, группа по контролю за питанием может назначить повторную проверку.

4. Основные направления деятельности группы

4.1. Группа по контролю за питанием строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

4.2. Группа по контролю за питанием может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.

4.3. Результаты контроля (экспертизы) отражаются в акте.

4.4. Плановая работа группы по контролю за питанием должна осуществляться не реже 1 раза в месяц.

4.5. Группа по контролю за питанием постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля администрацию МАОУ СОШ № 10 и родителей на родительских собраниях.

4.6 Группа осуществляет контроль

- за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, внешним видом и опрятностью сотрудников столовой;

- за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды,

специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

- за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы столовой.

4.7 Участники группы общественного контроля привлекаются

- к контрольному взвешиванию блюд;

- к соблюдению циклического меню;

- к контролю за соблюдением сроков проведения мероприятий, обозначенных в планах работы;

- к контролю за ведением документации пищеблока;

- к контролю за сертификацией продукции.

4.8. Организует и проводит опрос учащихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю образовательной организации.

4.9 Вносит предложения администрации образовательной организации по улучшению обслуживания учащихся.

4.10. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

5. Документация группы по контролю организации питания

5.1. Результаты контрольной деятельности за организацией питания оформляются в виде справки, акта, протокола по итогам проведения

общественного контроля и подписываются присутствующими членами группы.